



Sunnhordland Innkjøpsforum

Bømlo Fitjar Kvinnherad Stord Tysnes

Konkurransegrunnlag

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

Matvarer til storhusholdning

Saksnr: 2026/10671

Innhold

1 GENERELL BESKRIVELSE	2
1.1 Oppdragsgiver	2
1.2 Anskaffelsens formål	2
1.3 Omfang.....	4
1.4 Kontraksperiode	4
1.5 Deltilbud.....	4
1.6 Viktige datoer.....	4
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	5
2.1 Anskaffelsesprosedyre	5
2.2 Oppdatering av konkurransegrunnlaget	5
2.3 Forbehold og avvik	5
2.4 Oppdragsgivers forbehold.....	6
2.5 Krav til lønns- og arbeidsvilkår.....	6
2.6 Vedståelsesfrist	6
2.7 Taushetsplikt	6
2.8 Kostnader med å delta i konkurransen	6
3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	6
3.1 Generelt om ESPD	6
3.2 Nasjonale avvisningsgrunner	6
3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet	7
3.4 Brukerstøtte ESPD	7
4 KVALIFIKASJONSKRAV	7
4.1 Skatteattest	7
4.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	8
4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.....	8
4.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	8
5 TILDELINGSKRITERIER	9
6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	9
6.1 Innlevering av tilbud	9
6.2 Tilbakekalling eller endring	9
6.3 Tilbudets utforming.....	10
7 KONTRAKT	10
7.1 Samarbeid og endringer	10
7.2 Oppsigelse	10
7.3 Ekstraordinær oppsigelse	10
7.4 Transport av avtalen.....	11
7.5 Underleverandører.....	11
8 VEDLEGG	11

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Sunnhordland Innkjøpsforum

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Emma Clare Casey
-------	------------------

Eventuelle spørsmål skal rettes skriftlig til kontaktpersonen via konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV) [kgvlight \(eu-supply.com\)](https://eu-supply.com). Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurranse enn nevnte kontaktperson.

1.2 Anskaffelsens formål

Sunnhordland Innkjøpsforum gjennomfører anbudskonkurranse på vegne av kommunene **Stord, Tynes, Bømlo, Fitjar og Kvinnherad**.

Hver kommune er en egen juridisk enhet, og den endelige avtalen skal derfor undertegnes av ansvarlig person i den enkelte kommune.

Kommunene har som mål å inngå avtale om levering av matvarer til storhusholdning. Beskrivelsen av leveransen følger av vedlagt kravspesifikasjon og prisskjema.

Denne avtalen er rettet mot produksjonskjøkken/storhusholdning. Øvrige avdelinger i kommunene har rett, men ikke plikt til å benytte seg av avtalen.

Avtalen omfatter matvarer innen kategoriene: brød og brødvarer; kolonialvarer; frukt og grønt; fisk og fiskeprodukter; kjøtt og kjøttprodukter. Meieriprodukter inngår i en separat delkontrakt.

1.3 Omfang

Anslått totalt årlig volum for mat kategorier (eks. meieriprodukter): NOK 19.050 000,00, – eks mva. Anslaget er ikke bindende for oppdragsgiver. Maksimal verdi, inkludert eventuelle opsjoner og forventet prisstigning, NOK 82.200.000, – eks mva.

Delkontrakt på meieriprodukter

Anslått totalt årlig volum: NOK 5.400.000, – eks mva. Anslaget er ikke bindende for oppdragsgiver. Maksimal verdi, inkludert eventuelle opsjoner og forventet prisstigning: NOK 23.300.000, – eks mva.

Nærmere om forbruk for de ulike matkategoriene

Kategori	Estimert årlig omsetning (NOK)
----------	-----------------------------------

Brød og bakevarer	1 200 000
Fisk og fiskmat	2 500 000
Kjøtt og kjøttprodukter	3 750 000
Kolonialvarer	10 000 000
Frukt og grønt	1 600 000
Meieriprodukter	5 400 000

Det understrekes at oppgitt volum er basert på statistikk og opplysninger fra nåværende leverandør, estimer fra egne økonomidata, samt antagelser om fremtidig behov. Den anslåtte kontraktsverdien er kun av informativ karakter, og oppdragsgiver er ikke bundet av denne. Volumet kan variere som følge av endringer i økonomiske rammevilkår, politiske vedtak og markedssituasjonen ellers.

1.4 Kontraktsperiode

Avtalen vil gjelde for 2 år med ensidig opsjon for oppdragsgiver til forlengelse med 1 + 1 år. Avtalen forlenges automatisk for 1 (ett) år om gangen, med mindre den sies opp av oppdragsgiver med 3 (tre) måneders varsel før forlengelsestidspunktet. Leverandøren kan si opp avtalen med 12 (tolv) måneders varsel før forlengelsestidspunktet. Avtalens planlagte startdato er november 2026

1.5 Deltilbud

Det er anledning til å gi tilbud på én eller begge delkontrakter. Hver delkontrakt evalueres separat. Det kan ikke gis tilbud på deler av leveransen utover de definerte delkontraktene.

1.6 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	kl. 12:00, 26.10.2026
Frist for å levere tilbud	kl. 12:00, 06.11.2026
Tilbudsåpning	Etter tilbudsfrist
Evaluering	Etter tilbudsfrist
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	UKE 46/47, 2026
Utløp av karensperiode	10 dager etter tildeling
Kontraktsinngåelse	Etter karensfristens utløp
Tilbudets vedståelsesfrist	90 dager etter tilbudsfrist

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfristen er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt sende spørsmål ved uklarheter skriftlig til kontaktperson via konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV).

2.2 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger og feil i konkurransegrunnlaget sendes til oppdragsgiver sin kontaktperson via konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV).

2.3 Forbehold og avvik

Tilbyder skal gjøre oppdragsgiver oppmerksom på eventuelle forbehold og avvik, og om mulig prise/verdifastsette dette i vedlagte «Tilbyders forbehold» skjema. Leverandøren kan ikke påberope forbehold og avvik som er beskrevet på annen måte.

Tilbud som inneholder vesentlige forbehold og avvik fra anskaffelsesdokumentene kan føre til avvisning av tilbudet.

2.4 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver kan avlyse hele eller deler av konkurransen eller forkaste alle tilbud dersom det foreligger en saklig grunn. Saklig grunn kan for eksempel være situasjoner med ingen eller ett tilbud i konkurransen, bortfall av planlagt finansiering, overskridelse av budsjett eller manglende godkjenning fra politisk hold.

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.6 ovenfor.

2.6 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

Tilbyder skal levere en kopi av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet.

2.7 Kostnader med å delta i konkurransen

Enhver kostnad som leverandør pådrar seg i forbindelse med konkurransen må dekkes av leverandøren. Det samme gjelder kostnader som er pådratt ved demonstrasjoner, tester, forhandlinger, oppstartsmøte eller lignende. Dette gjelder selv om konkurransen skulle bli avlyst.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

3.4 Brukerstøtte ESPD

For brukerstøtte knyttet til ESPD se: <https://www.anskaffelser.no/ofte-stilte-sporsmal-om-anskaffelser/espd-leverandor>

Du kan også ta kontakt med DFØ for spørsmål knyttet til ESPD på: espd@dfo.no

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

4.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	• Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd. • Dokumentet er å få hos skatteetaten på www.altinn.no. Utenlandske leverandører skal legge frem attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

4.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	• Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	- Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. - Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger.

Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, krever oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, jf. FOA. § 16-10(4). Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kreve utstedt dokumentasjon fra de vinnende leverandørene for å sikre etablering av dette ansvaret før kontraktsinngåelse.

4.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra relevante oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen (bruk vedlagt skjema).

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og klima- og miljøhensyn, basert på følgende kriterier:

Vurderingstema		Krav til dokumentasjon
Pris Under dette kriteriet blir summen av arkfanene i prisskjema vurdert. Oppdragsgiver vil benytte den lineære modellen. Lavest pris får maksimalt poeng, andre tilbud blir evaluert i forhold til det. Tilbud som er mer enn dobbelt så dyre som billigste tilbudet vil få 0 poeng.	70%	Ferdig utfylt prisskjema.
Klima og miljøhensyn Bruk av klimavennlige kjøretøy til å gjennomføre leveranser i henhold til denne kontrakten. Tilbyder skal beskrive andel av oppdragene på kontrakten	30%	Ferdig utfylt kjøretøyskjema.

Vurderingstema		Krav til dokumentasjon
som skal gjennomføres med kjøretøy på elektrisitet, hydrogen og biogass hvert år.		

Oppdragsgiver benytter en evalueringsmodell der alle tilbud gis en poengscore for hvert av tildelingskriteriene. Den gitte poengscoren til hvert enkelt kriterium multipliseres med kriteriets angitte relative vekt. De vektete poengscorene summeres, og leverandøren med høyest total poengscore er vinner av konkurransen. Oppdragsgiver benytter en skala på 0 -10 for hvert enkelt kriterium.

6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

6.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk via KGV www.kgvlight.com.

Dersom du ikke er bruker hos EU-Supply, eller har spørsmål til funksjonalitet i verktøyet, ta kontakt med EU-Supply brukerstøtte på tlf. 23 96 00 10 eller på e-post til kgv@eu-supply.com.

Tilbudsfrist er absolutt. For sent innleverte tilbud vil bli avvist av konkurransegjennomføringsverktøyet. Vi anbefaler at tilbudet leveres i god tid før tilbudsfristen. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til ønske om å endre tilbudet, kan tilbudet leveres på nytt frem til tilbudsfristen. Leverandøren bærer risikoen for feil eller forsinkelser i innleveringen.

6.2 Tilbakekalling eller endring

Tilbakekalling eller endring av tilbudet kan gjøres når som helst frem til tilbudsfristens utløp, og kan gjøres via konkurransegjennomføringsverktøyet www.kgvlight.com.

6.3 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres på norsk etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir, følge denne disposisjonen og inneholde følgende dokument:

Egenerklæring om at leverandøren oppfyller alle kvalifikasjonskrav for å delta i konkurransen - ESPD erklæring fylles ut i KGV.

1. Utfylt og signert tilbudsbrev av ansvarlig representant for leverandøren
2. Utfylt ESPD
3. Utfylt tilbyders forbehold
4. Utfylt kravspesifikasjon
5. Utfylt prisskjema i Excel-format
6. Utfylt kjøretøyskjema
7. Kopi av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet samlet i et pdf dokument.

Det er svært viktig at tilbudet utformes i samsvar med denne disposisjonen slik at risikoen for eventuelle avvik reduseres og oppdragsgiver kan enkelt gjennomgå innkomne tilbud.

7 KONTRAKT

Kontrakten vil inneholde den hele og endelige avtale mellom partene. Den vil oppheve enhver beskrivelse, betingelse, avtale og annet før kontraktsinngåelsen. Dette gjelder muntlig, så vel som skriftlig kommunikasjon.

Kontrakten vil, i prioritert rekkefølge, bestå av: Undertegnet forside med kontraktsvilkår, dette konkurransegrunnlaget med relevante vedlegg, eventuelle avklaring og endringsbilag (bilag som kan komme til anvendelse etter inngått avtale) og leverandørens tilbud med relevante vedlegg.

7.1 Samarbeid og endringer

Leverandøren må være sterkt involvert i oppstartsfasen, og delta på informasjonsmøter. Leverandøren plikter å delta på møter som oppdragsgiver inviterer til i avtaleperioden.

7.2 Oppsigelse

Avtalepartene aksepterer at oppsigelse av avtalen eller enhver endring av avtalen som følge av pålegg fra norske myndigheter eller EØS-organer ikke medfører erstatningsplikt partene imellom.

7.3 Ekstraordinær oppsigelse

Oppdragsgiver kan si opp avtalen dersom KOFA eller domstolene kommer til at beslutning om valg av leverandør for denne kontrakten er i strid med regelverket for offentlige anskaffelser.

7.4 Transport av avtalen

Partene kan ikke overdra sine rettigheter og forpliktelser etter denne avtalen uten skriftlig godkjenning fra den andre part.

7.5 Underleverandører

Dersom tilbudet inkluderer leveranser fra andre leverandører, skal leverandøren på alle måter stå ansvarlig for disse når det gjelder oppfyllelse av kontrakten.

8 VEDLEGG

- Kravspesifikasjon
- Prisskjema
- Generelle kontraktsvilkår
- Tilbudsbrev
- Tilbyders forbehold
- Kjøretøyskjema
- Kjøretøyrapportering

- Mal- Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevant oppdrag